

Ontwerp Actualisatie Statuten ECB**groen**: uit de ECB 2019 versie meegenomen*Obv standaard groei-model Energie Samen***Blauw**: actualisering naar eigen inzicht**Grijs**: toevoeging governance ES model**Geel**: markante mutatie uit ES in ECB 2019

(Aanhef Notariële Acte – nader in te vullen door notaris...)

...

Statuten -----**Artikel 1** **Naam en vestigingsplaats**

1. De coöperatie draagt de naam: Energie Coöperatie Bunnik U.A. (ECB UA)
2. Zij is gevestigd te Bunnik.

Artikel 2 **Doel**

1. De coöperatie heeft als doel **om bij te dragen aan de energietransitie en de daarbij horende maatschappelijke ontwikkeling, door**
 - I. **het bevorderen van de sociale samenhang en brede participatie in relatie tot dit doel;**
 - II. **het bevorderen van betaalbare oplossingen voor minder draagkrachtige huishoudens en voorkomen van 'energie-armoede' in de context van deze doelen;**
 - III. het krachtens overeenkomsten met haar leden te voorzien in hun behoefte aan een gebalanceerde duurzame energievoorziening in de gemeente Bunnik. Zij oefent daartoe (al dan niet via dochtermaatschappijen) ten behoeve van haar leden een bedrijf uit gericht op:
 - a. het ontwikkelen, financieren, realiseren en in stand houden van duurzame energievoorzieningen;
 - b. productie en levering van duurzame energie (inclusief opwekking van hernieuwbare energie);
 - c. de **organisatie van transport, afname en verbruik van energie;**
 - d. de **afstemming van vraag naar en aanbod van duurzame energie;**
 - e. energiebesparing;

Dit alles in de ruime zin des woords, in de context van wonen, werken, mobiliteit en vrijetijdsbesteding in Bunnik.
2. De coöperatie **mag ter realisatie** van haar doelstelling:
 - a. overeenkomsten die ze met haar leden sluit, ook met anderen aangaan, mits ze dat niet in zodanige mate doet dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn;

- b. effecten uitgeven en overeenkomsten aangaan ter financiering van het bedrijf dat ze (al dan niet via dochtermaatschappijen) uitoefent;
- c. vennootschappen en ondernemingen oprichten, verkrijgen, besturen, (doen) beheren, financieren en vervreemden;
- d. samenwerken met vennootschappen en ondernemingen en belangen daarin verkrijgen, behouden en vervreemden;
- e. garanties verstrekken en activa bezwaren ter financiering van het bedrijf dat ze (al dan niet via dochtermaatschappijen) uitoefent;
- f. recht van opstal vestigen, registergoederen aankopen en in eigendom verkrijgen, verkopen en bezwaren;
- g. leningen aangaan;
- i. voorlichting en advies geven aan inwoners en bedrijven in Bunnik om hen te ondersteunen in hun rol in de energietransitie (isolatie, gedrag, kennis, houding)
- j. inzichten aandragen bij en/of samenwerken met lokale en regionale overheden om de belangen van de leden en inwoners van Bunnik in de energietransitie te bevorderen.
- k. alle handelingen verrichten die voor realisatie van haar doel bevorderlijk zijn.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. De coöperatie kent leden.
 - a. Dit kunnen zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die ten tijde van de aanvaarding van het lidmaatschap woonachtig of gevestigd zijn in de gemeente Bunnik.
 - b. Het bestuur kan besluiten een uitzondering te maken voor leden die niet woonachtig zijn in de gemeente Bunnik, rekening houdend met het belang van de leden.
 - c. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering – via vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement – criteria stellen voor het lidmaatschap van de coöperatie.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en die door het bestuur als lid zijn toegelaten. Bij afwijzing is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de coöperatie;
 - c. door ontzetting;
 - d. in geval van een natuurlijke persoon: door de dood van het lid;
 - e. in geval van een rechtspersoon: door ontbinding en door fusie waarbij het lid de verdwijnende rechtspersoon is.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan op elk moment, schriftelijk aan het bestuur. Het bestuur bevestigt de ontvangst hiervan schriftelijk.

5. Opzegging van het lidmaatschap namens de coöperatie kan op elk moment door het bestuur worden gedaan:
 - a. wanneer het lid niet meer voldoet aan de eventuele vereisten die gelden voor het lidmaatschap, tenzij dit komt doordat de algemene vergadering deze vereisten gedurende zijn lidmaatschap heeft gewijzigd;
 - b. wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de coöperatie niet nakomt, ondanks meerdere schriftelijke aanmaningen;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

6. Het bestuur van de coöperatie kan een lid alleen uit het lidmaatschap ontzetten wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of wanneer het lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur zal het lid zo snel mogelijk informeren over het besluit tot ontzetting, onder opgave van de redenen. Het lid kan vervolgens binnen één maand in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
8. Het bestuur houdt een register (het 'ledenregister') bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen, inclusief van elk lid een persoonlijk e-mailadres.
9. Ieder lid is verplicht om aan de coöperatie schriftelijk opgave te doen van zijn gegevens als bedoeld in lid 8, alsmede van wijziging daarvan.

Artikel 4 De algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden.
3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen door een schriftelijke oproep aan de leden. Deze kan per email worden uitgebracht.
4. De oproep wordt ten minste veertien dagen voor de vergadering verstuurd en bij de oproep worden de te behandelen onderwerpen en de locatie van de vergadering vermeld.
5. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf de algemene vergadering bijeenroepen. De verzoekers kunnen dan ook anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 5 Orde van de algemene vergadering

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur kan besluiten om ook anderen uit te nodigen.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan een andere stemgerechtigde schriftelijk of elektronisch machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden.
4. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een bestuurder van de coöperatie. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waarvoor bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. Van de algemene vergadering worden **notulen** bijgehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
7. Een unaniem besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Het stemrecht in de algemene vergadering kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits dat bij oproeping bekend is gemaakt en het stemmende lid:
 - a. kan worden geïdentificeerd;
 - b. rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering;
 - c. tot stemming bevoegd is; en
 - d. kan deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 6 Bestuur

1. De bestuurders van de coöperatie worden door de algemene vergadering benoemd. Ook niet-leden kunnen als bestuurder worden benoemd.
2. De algemene vergadering stelt het aantal bestuurders vast. Het bestuur kan ook uit één persoon bestaan. Een meerkoppig bestuur beslist zelf over de taakverdeling.
3. Bestuurders van de coöperatie worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of zelf hun

bestuurslidmaatschap opzeggen. Daarnaast eindigt het bestuurslidmaatschap bij leden wanneer het lidmaatschap eindigt of bij niet-leden wanneer de bestuurder overlijdt of de rechtspersoon van de bestuurder ontbonden wordt.

4. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe aangewezen personen. Bij ontbreken van een dergelijke aanwijzing of bij belet of ontstentenis van al de aangewezen personen is elk lid zelfstandig bevoegd om een algemene vergadering bijeen te roepen, om in het bestuur te voorzien.
5. Het bestuur van de coöperatie vergadert zo dikwijls als een bestuurder dit nodig acht.
6. Iedere bestuurder heeft in een bestuursvergadering één stem.
7. Bestuursbesluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste zestig procent (60%) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
9. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles betreffende de werkzaamheden van de coöperatie op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.
10. Hetgeen naar het oordeel van het bestuur met betrekking tot haar intern functioneren algemene regeling behoeft, wordt geregeld in het bestuursreglement van de coöperatie.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. Ook twee bestuurders gezamenlijk kunnen de coöperatie vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven voor zover deze qua doel en omvang passen binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting, of noodzakelijk zijn om de belangen van de coöperatie veilig te stellen.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een **direct of indirect persoonlijk belang heeft** dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie of het bedrijf dat zij uitoefent. Wanneer ten aanzien van alle bestuurders sprake is van een dergelijk persoonlijk belang, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 8 Uitgifte en overdracht van participaties

1. De coöperatie is bevoegd om participaties uit te geven aan haar leden voor de financiering van het bedrijf dat ze (al dan niet via dochtermaatschappijen) uitoefent. Een participatie betreft een financiële deelname in de coöperatie, ongeacht de kwalificatie ervan als vreemd of eigen vermogen van de coöperatie, en ongeacht of deze persoonlijk of verhandelbaar is.

2. Uitgifte van participaties dient zodanig te gebeuren dat niemand een belang in de coöperatie kan verwerven dat groter is of gelijk aan 5% van de winst of de omzet of van het eigen of het vreemd vermogen van de coöperatie.
3. Tot uitgifte van participaties wordt besloten door het bestuur, welk besluit goedkeuring behoeft van de algemene vergadering.
4. Een besluit tot uitgifte van participaties vermeldt in ieder geval:
 - a. de reden van de uitgifte;
 - b. de beoogde bestemming van het middels de uitgifte te verwerven vermogen;
 - c. de maximale tegenwaarde van de uitgifte; en
 - d. de participatievoorwaarden.
5. De aanbidding van participaties vindt niet plaats voordat:
 - a. het besluit daartoe door de algemene vergadering is goedgekeurd, onder vaststelling van de participatievoorwaarden; en
 - b. het bestuur een door de algemene vergadering goedgekeurd informatiedocument algemeen beschikbaar heeft gesteld dat alle essentiële informatie bevat die een belangstellende nodig heeft om een geïnformeerd besluit te nemen over de onderhavige aanbidding.
6. Het bestuur houdt een register (het 'participatieregister') bij waarin de namen en adressen van alle houders van door de coöperatie uitgegeven participaties zijn opgenomen (inclusief van elke houder een persoonlijk e-mailadres) en onder vermelding van de aantallen en de specificaties die van belang zijn voor de nakoming door de coöperatie van haar verplichtingen jegens de participanten.
7. Door de coöperatie uitgegeven verhandelbare participaties zijn overdraagbaar aan leden van de coöperatie, met dien verstande dat niemand een belang in de coöperatie kan verwerven dat groter is of gelijk aan 5% van de winst of de omzet of van het eigen of het vreemd vermogen van de coöperatie. De voorwaarden waaronder verhandelbare participaties worden aangeboden kunnen de verhandelbaarheid van die participaties evenwel beperken tot bepaalde categorieën van leden.
8. Overdracht van door de coöperatie uitgegeven participaties vereist een schriftelijke akte en medewerking van de coöperatie. Deze akte wordt opgemaakt tussen de vervreemder en de verkrijger. De coöperatie kan aan de vorm en de inhoud van de akte nadere eisen stellen.
9. Medewerking aan overdracht wordt aangevraagd middels een door of namens de coöperatie daartoe beschikbaar te stellen formulier.
10. De voor overdracht benodigde medewerking bestaat in ieder geval uit aanpassing van het participatieregister. Zonder deze medewerking vindt geen geldige overdracht plaats. Van de aanpassing wordt mededeling gedaan aan zowel de vervreemder als de verkrijger.
11. Hetgeen naar het oordeel van het bestuur met betrekking tot de aanbidding, uitgifte of overdracht van participaties in de coöperatie algemene regeling behoeft, wordt geregeld in het participatiereglement van de coöperatie.

Artikel 9 Contributies

1. De algemene vergadering kan een contributie vaststellen die ieder lid jaarlijks moet betalen. Ook kan de algemene vergadering bepaalde leden of categorieën van leden geheel of gedeeltelijk vrijstellen van contributiebetaling.
2. De algemene vergadering kan een entreegeld vaststellen dat nieuwe leden bij aanvang van hun lidmaatschap moeten voldoen.
3. Afgezien van contributie en entreegeld kan de coöperatie niet eenzijdig, per besluit, enige verplichting aan de leden opleggen om financieel of in natura bij te dragen. Wel kan de coöperatie eisen stellen aan de wijze waarop activiteiten in coöperatieverband moeten worden uitgevoerd. *(pz dit vervangt oude aansprakelijkheidsartikel 5; OAS 2019)*
4. De vaststelling van contributie of entreegeld geschiedt uitsluitend op voorstel van het bestuur.
5. Hetgeen naar het oordeel van het bestuur met betrekking tot de contributie of het entreegeld algemene regeling behoeft, wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 10 Jaarrekening en winst

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering met ten hoogste vier maanden, maakt het bestuur een jaarrekening op en verstuurt deze aan de leden. Ook maakt het bestuur een bestuursverslag.
3. Het bestuur zorgt dat het bestuursverslag en de opgemaakte jaarrekening met onderliggende stukken, vanaf de oproep voor de algemene vergadering tot aan de vergadering, voor alle leden in te zien is op het vestigingsadres van de coöperatie.
4. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt dat onder opgaaf van redenen vermeld.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld tijdens een algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na het opmaken van de jaarrekening laat plaatsvinden. Door vaststelling van de jaarrekening wordt niet automatisch decharge verleend aan het bestuur; hiervoor is een apart besluit nodig.
6. Iedere verplichting van leden of oud-leden om in een tekort van de coöperatie bij te dragen, is uitgesloten. Vanwege deze uitgesloten aansprakelijkheid zal de coöperatie steeds haar volledige naam gebruiken (inclusief de letters U.A.), behalve waar het gaat om reclame-uitingen.

Eventueel uit oud OAS 2019 aan te vullen met bepalingen 7 en 8:

7. **Het bestuur is bevoegd te besluiten zich bij het opstellen van de jaarrekening te laten bijstaan door een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die de stukken als bedoeld in artikel 58 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek voorziet van een verklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.**

8. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid van dit artikel aan de algemene ledenvergadering niet overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dan benoemt de algemene ledenvergadering een commissie van tenminste twee leden (kascommissie), die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en verdere jaarstukken en brengt verslag uit

Artikel 11 Winstbestemming

1. De blijkens de vastgestelde jaarrekening behaalde winst wordt gereserveerd voor de groei en continuïteit van het bedrijf dat de coöperatie uitoefent, echter zonder afbreuk te doen aan het bepaalde in lid 2.
2. Terugbetalingen en andere uitkeringen uit de behaalde winst waartoe de coöperatie zich ingevolge de uitgifte van participaties heeft verplicht, hebben voorrang op de reserveringen bedoeld in lid 1, echter zonder afbreuk te doen aan het bepaalde in lid 3 en in artikel 12 lid 2.
3. Terugbetalingen en andere uitkeringen uit de behaalde winst **blijven achterwege indien** en voor zover het bestuur weet of redelijkerwijs behoort te voorzien:
 - a. dat de coöperatie na betaling niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden; of
 - b. deze terugbetalingen of andere uitkeringen onverenigbaar zijn met financieringsvoorwaarden waaraan de coöperatie gebonden is.
4. In plaats van reservering zoals bedoeld in lid 1 kan een deel van de blijkens de vastgestelde jaarrekening behaalde winst worden gereserveerd in een of meer daartoe op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering in te stellen bestemmingsreserves, voor verbetering van kwaliteit van de leefomgeving in het werkgebied van de coöperatie.
5. Reservering zoals bedoeld in lid 4 geschiedt op basis van een vooraf door het bestuur met instemming van de algemene vergadering bepaalde verdeelsleutel, dan wel op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering, zij het altijd met inachtneming van de verplichtingen bedoeld in lid 2.
6. Besteding van gelden uit een bestemmingsreserve zoals bedoeld in lid 4 is onderworpen aan goedkeuring van de algemene vergadering, en geschiedt op voorstel van een daartoe in te stellen commissie. Hetgeen ten aanzien van die commissie of (de besluitvorming over) de besteding van gelden uit een bestemmingsreserve naar het oordeel van het bestuur algemene regeling behoeft, wordt opgenomen in een reglement. Per bestemmingsreserve kan daartoe een afzonderlijk reglement worden vastgesteld.
7. Op besteding van gelden uit een bestemmingsreserve zoals bedoeld in lid 4 is het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige toepassing.
8. De coöperatie is niet bevoegd tot uitkering van winst of reserves aan de leden, met uitzondering van de terugbetalingen en uitkeringen bedoeld in lid 2.
9. Blijkt uit de vastgestelde jaarrekening van de coöperatie een tekort dan wordt dat – voor zover mogelijk – ten laste gebracht van de reserve bedoeld in lid 1, en pas in laatste instantie ten laste van de bestemmingsreserve(s) bedoeld in lid 4.

Artikel 12 Projectrekening en projectreserves

1. De participatievoorwaarden kunnen voorzien in een door de coöperatie in verband met de onderhavige participaties bij te houden projectrekening alsmede in een in verband met de onderhavige participaties te vormen projectreserve. Op de projectrekening worden bedragen geboekt waarop de participanten ingevolge de participatievoorwaarden recht hebben, maar die desondanks niet door de coöperatie zijn uitgekeerd. De projectreserve wordt gevormd ter bestrijding van mogelijke kosten die verband houden met het project waarvoor de coöperatie de onderhavige participaties heeft uitgegeven.
2. Een projectreserve kan uitsluitend worden gevoed ten koste van hetgeen de coöperatie ingevolge de participatievoorwaarden aan de betrokken participanten heeft uit te keren, indien en voor zover dat in die participatievoorwaarden is voorzien. Dit dient dan te geschieden onder gelijktijdige bijschrijving van het gereserveerde bedrag op de projectrekening die hoort bij de onderhavige participaties.
3. Een projectreserve behoort tot de reserves voor de groei en continuïteit van het bedrijf dat de coöperatie uitoefent (bedoeld in artikel 11 lid 1) met dien verstande dat deze uitsluitend mag worden aangewend ter bestrijding van kosten die verband houden met het project waarvoor de projectreserve is gevormd. Als dergelijke kosten niet meer zijn te verwachten valt de projectreserve vrij. Uit een vrijvallende projectreserve wordt allereerst – voor zover mogelijk – aan de betrokken participanten het saldo uitgekeerd van de bij die participaties behorende projectrekening, in overeenstemming met het bepaalde in de toepasselijke participatievoorwaarden
4. Tenzij de onderhavige participatievoorwaarden anders bepalen, worden bedragen die door toepassing van het bepaalde in artikel 11 lid 3 niet zijn uitgekeerd, bijgeschreven op de bij de onderhavige participaties behorende projectrekening.
5. De projectrekening wordt in ieder geval gedebiteerd voor bedragen die, nadat ze op de projectrekening zijn bijgeschreven, alsnog aan de betrokken participanten zijn uitgekeerd.
6. Tenzij de onderhavige participatievoorwaarden anders bepalen, wordt de projectrekening gedebiteerd voor verliezen die de coöperatie lijdt vanwege het project waar de projectrekening betrekking op heeft.

Art 13 De Raad van Toezicht (als art 16 in OAS 2019; de Cooperatieraad krijgt alleen andere titel)

1. De algemene ledenvergadering kan overgaan tot het instellen van een Raad van Toezicht belast met het toezicht op het bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal natuurlijke personen met een minimum van drie (3) en een maximum van zeven (7).
2. De algemene ledenvergadering kan niet-leden uitnodigen zitting te nemen in de Raad van Toezicht.
3. Lid van de Raad van Toezicht kan niet een persoon zijn:
 - a. die in dienst is van de coöperatie, ten behoeve coöperatie bepaalde diensten verricht of een belangrijke zakelijke relatie heeft met de coöperatie;
 - b. die in een periode van één jaar voorafgaand aan de benoeming in dienst was van de coöperatie of lid was van haar bestuur;
 - c. die lid is van het bestuur van de coöperatie;
 - d. die verwant, gehuwd of samenwoont met een zittend lid van het bestuur

4. De benoemings- en ontslagprocedures voor de leden van de Raad van Toezicht zijn gelijk aan die van het bestuur zoals bepaald in deze statuten.
5. De Raad van Toezicht kan (niettegenstaande art. 6 lid 3) een eigen rooster van aftreden bepalen.
6. De Raad van Toezicht kan een reglement opstellen ten behoeve van haar functioneren, wat ze ter informatie voorlegt aan de algemene vergadering.
7. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie en de met haar verbonden ondernemingen. De leden van de Raad van Toezicht staan het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad ter zijde en adviseren de algemene ledenvergadering over de goedkeuring van begroting, jaarrekening en desgewenst over ieder ander besluit.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Een voorstel tot statutenwijziging, juridische fusie of splitsing van de coöperatie kan slechts uitgaan van het bestuur of van ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden.
2. De algemene vergadering kan alleen besluiten tot statutenwijziging, juridische fusie of splitsing van de coöperatie als dat bij de oproep van die vergadering is geagendeerd.
3. De woordelijke tekst van de wijziging wordt ten minste veertien dagen voor de vergadering aan de leden verstuurd en ter inzage gelegd op het vestigingsadres van de coöperatie.
4. Voor een besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of splitsing van de coöperatie is een meerderheid nodig van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste [één/derde] [de helft] van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit quorum niet bereikt, dan wordt binnen een termijn van dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de in functie zijnde bestuurders is bevoegd om deze akte van statutenwijziging te tekenen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, te verstrekken aan het handelsregister.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. Een voorstel tot ontbinding van de coöperatie kan slechts uitgaan van het bestuur of van ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden.
2. Het bepaalde in artikel 13 lid 2, 3 en 4 is ook van toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de coöperatie.
3. In geval van ontbinding worden uit het batig saldo – voor zover mogelijk en volgens de toepasselijke participatievoorwaarden – de positieve saldi van de projectrekeningen aan de betrokken participanten uitgekeerd, en vervolgens – voor zover mogelijk – de terugbetalingen en andere uitkeringen gedaan bedoeld in artikel 11 lid 2. Hetgeen daarna van het vermogen

van de coöperatie is overgebleven wordt niet verdeeld onder de leden maar besteed overeenkomstig het doel van de coöperatie.

4. Het bestuur regelt de vereffening.
5. Ook het opzeggen, overlijden (of bij een rechtspersoon het ontbinden) van het laatste overgebleven lid leidt tot ontbinding van de coöperatie. (De vereffenaar van) het laatst overgebleven lid zal dan de vereffening regelen.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden coöperatie moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 16 Reglementen

1. Een voorstel tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement van de coöperatie kan slechts uitgaan van het bestuur of van ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. Strijdige bepalingen blijven buiten toepassing.
3. Het bepaalde in artikel 13 lid 2 en 3 is ook van toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement van de coöperatie.
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement gebeurt uitsluitend door de algemene vergadering, met uitzondering van het bestuursreglement bedoeld in artikel 6 lid 10, dat door het bestuur zelf wordt vastgesteld, gewijzigd en opgeheven.
5. Het reglement van de Raad van toezicht valt niet onder de werking van artikel 16, want is geregeld in art 13.

Artikel 17 Middelen van communicatie

Overal waar sprake is van schriftelijke mededelingen of berichten, of overleg, dient tevens te worden verstaan de uitwisseling of overleg middels elektronische communicatiemiddelen.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparante:

Slot

Deze akte is verleden te * op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris, omev.